

Saksframlegg

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Styret i Arkiv Øst	1.mars 2024	6/2024
Representantskapet	30.april 2024	5/2024

HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN FOR PERIODEN 2025-2028

Vedlegg

1. Handlings- og økonomiplan for perioden 2025 - 2028

Bakgrunn for saken

Handlings- og økonomiplanen skal vise overordnede mål og retningslinjer for driften av Arkiv Øst i perioden 2025 – 2028. Planen skal vise hvilke budsjettforutsetninger og budsjetttrammer Arkiv Øst har å forholde seg til i planperioden.

Arkiv Øst skal legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonelle og effektive gjennomføring av lover og forskrifter på arkivfeltet.

Fakta og vurderinger

Etter byggetrinn II har selskapet totalt 40 000 hyllemeter til rådighet for sine eiere og deres papirarkiver. Gjennom eierskap i Arkiv Øst dekkes kommunenes lovpålagte krav til arkivlokaler og langtidsbevaring av eldre og avsluttede arkiver. I hovedsak gjelder dette arkiver som er 25-30 år gamle.

Arkiv Østs tjenestetilbud omfatter også langtidsbevaring av avsluttede elektroniske arkiver. Selskapet dekker på dette området, alle krav som stilles til langtidslagring. Mange av eierkommunene vil ha behov for å overføre sine elektroniske arkiver til selskapet i løpet av denne planperioden.

Arbeidet med uttrekk og tilrettelegging av langtidsbevaring av eiernes elektroniske arkiver vil være et sentralt og viktig arbeid.

Arkiv Øst vil i planperioden kunne legge til rette for at eierne selv kan betjene sine innsyn igjennom selskapets infrastruktur. Dette vil hovedsakelig være arkiver som nylig er avsluttet, og som trenger daglige oppslag. I andre eldre og avsluttede elektroniske arkiver, som er lagret hos Arkiv Øst vil selskapet utføre innsynet for eierne.



Digitalisering av papirarkiver

I forbindelse med framtidig ordningsarbeid, foreslås det at Arkiv Øst kan digitalisere noen av papirarkivene for å gjøre dem lettere tilgjengelige for eierkommunene.

Arkiv Øst ønsker å legge til rette for mer digitalisering for kassasjon av nyere papirarkiver. Dette for å kunne ha plass til alle papirarkiver som på grunn av alder, ikke kan kasseres etter en digitalisering. Noe av dette arbeidet vil bli håndtert som ordningsoppdrag som selskapet vil måtte ta betalt for utover eiertilskuddet.

Mange av papirarkivene har ikke blitt ordnet og ryddet etter arkivfaglige prinsipper. Det medfører at Arkiv Øst sannsynligvis tar imot mye materiale som ikke har krav til langtidsbevaring. Selskapet vil vurdere hvordan man kan få utført en slik ordningsprosess på en mest mulig effektiv måte, for å unngå at depotet blir fylt opp av ikke-bevaringsverdig dokumentasjon.

Digitalisering av bygge- og eiendomsarkiver

Digitalisering av større papirarkiver, slik som bygge- og eiendomsarkiver, vil bli håndtert som egne prosjekter.

Selskapet ønsker ikke å bemanne opp med mange midlertidige ansatte for å kunne påta seg store digitaliseringsprosjekter. Selskapet vil kunne tilby en løsning som gjør at eierne i løpet av to til tre arbeidsdager vil kunne få en digital kopi. Såkalt «scan on demand», vil gjøre at Arkiv Øst kan ta inn flere papirarkiver og digitalisere dem fortløpende, og at eierne vil få det de har behov for underveis i prosjektet. Sluttdato for ferdig digitalisering av enkeltarkiver kan da settes fram i tid, uten at det vil berøre eierne.

Det er mange av eierkommunene som allerede har digitalisert sine byggesaksarkiver, så behovet for slike prosjekter vil sannsynligvis være noe fallende utover i planperioden.

Privatarkiver

Østfoldmuseene og tidligere Østfold fylkeskommune har i flere år ønsket en samlokalisering med Arkiv Øst for langtidsbevaring av privatarkiver. Det har kommet noen signaler det siste året angående et slikt samarbeid, men selskapet stiller seg foreløpig avventende til dette. Østfoldmuseene må ta kostnadene for en samlokalisering og bevaring av sine privatarkiver.

Selskapet har kun noen få privatarkiver i dagens arkivdepot.

Flere eiere

Arkiv Øst får sannsynligvis flere eiere i løpet av denne planperioden. Selskapet ser positivt på å få med flere kommuner på eiersiden, men det er usikkert når i planperioden det vil skje. Dette er formelle prosesser som tar tid, både ute hos kommunene, men også hos Arkiv Østs eiere ved at nye selskapsavtaler må behandles i alle kommunestyrer og fylkesting.



Oppsummering

Eiertilskuddet er det som dekker det meste av Arkiv Østs lønns- og driftsutgifter. Det medfører at selskapet har en trygg og forutsigbar økonomi, og i mindre grad avhengig av inntekter fra ulike prosjekter.

Arkiv Øst har god kompetanse på alle tjenester som selskapet tilbyr. Gjennom tett dialog med eierne og god planlegging, vil selskapet kunne utføre de tjenestene eierne har behov for, på en god og effektiv måte.

Med flere eiere får selskapet både økte inntekter igjennom eiertilskudd, men også økte oppgaver. Ressursene må stå i forhold til arbeidet som skal gjøres, for å imøtekomme eierens behov.

Selskapet og styret vil foreta nøye vurderinger og avveininger om bruk av fondsmidler. For å imøtekomme eierens ønske og behov for ordning av både eldre og nyere papirarkiver, foreslår styret i denne planperioden å bruke noe av fondsmidlene til å dekke lønn til prosjektmedarbeidere. Prosjektmedarbeidere skal bistå selskapet i ordning av de historiske arkivene, samt ordning og digitalisering av nyere papirarkiver.

Styret vil måtte gjøre årlige vurderinger om bruk av disposisjonsfondet igjennom hele planperioden.

Selv etter den storstilte utbyggingen av selskapet i 2022 og flere ansatte, er Arkiv Øst fortsatt en av de rimeligste arkivinstitusjonene å være medeier i. Ved til enhver tid å ha fokus på effektivisering av tjenestene og arbeidsprosessene, medfører det at selskapet fortsatt bør klarer å holde kostnadene nede, og at det bør være et mål gjennom hele planperioden.

Styrets innstilling:

1. Handlings- og økonomiplan for perioden 2025-2028 godkjennes.

Sarpsborg, 1.mars 2024

Sigmund Vister
Styreleder