



AVLEVERINGSLISTE TIL ARKIV ØST - EKSEMPEL

Kommune	Dato for avlevering
Sarpsborg	1. februar 2023
Arkivskaper (avdeling, enhet, institusjon el.l)	
Hafslund skole	
Fra år	Til år
1969	1997
Arkivet er ordnet etter (Arkivnøkkel, fødselsdato, alfabetisk etter fødselsår, el.l)	
Møtebøker ordnet etter årstall. Sakarkiv ordnet etter K-koder. Elevmapper og pasientjournaler ordnet etter fødselsdato. Ansattmapper ordnet alfabetisk.	

Lista skal følge Allment arkivskjema (se <https://www.arkivverket.no/for-arkivsektoren/arkivbeskrivelse/allment-arkivskjema>)

Merk at du starter på ny nummerering når du starter på ny serie.

Serie	Stykkenr.	Navn på stykket	Innhold	Fra år	Til år	Merknad	Flytteeskenr.
Aa	1	Møtebok, 1969 - 1973	Lærerråd	1969	1973		1
	2	Møtebok, 1973 - 1978	Lærerråd	1973	1978		1
Ab	1	Møtebok, 1979 - 1984	Foreldrenes arbeidsutvalg	1979	1984		1
	2	Møtebok, 1985 - 1989	Foreldrenes arbeidsutvalg	1985	1989		1
C	1	Postjournal 1969		1969	1969		1
	2	Postjournal 1970		1970	1970		1
D	1	Sakarkiv, 000-095		1969	1997		2
	2	Sakarkiv, 100-143		1969	1997		2
	3	Sakarkiv, 144 - 212		1969	1997		2
Fa	1	Elevmapper 1994, januar		1994	1994		2
	2	Elevmapper 1994, februar		1994	1994		2
	3	Elevmapper 1994, 1. mars – 17. mars		1994	1994		2
	4	Elevmapper 1994, 18. mars – 31. mars		1994	1994		3
Fb	1	Pasientjournaler, 1969 - 1984	Skolehelse- tjenesten	1969	1984		3
	2	Pasientjournaler, 1985 - 1997	Skolehelse- tjenesten	1985	1997		3
	3	Pasientjournaler, uten fødselsdato	Skolehelse- tjenesten	1969	1997		3
	4	Pasientjournaler, uten fødselsdato	Skolehelse- tjenesten	1969	1997		3
P	1	Personalmapper, A- Hu		1969	1997		4

Serie	Stykkenr.	Navn på stykket	Innhold	Fra år	Til år	Merknad	Flytteeskenr.
	2	Personalmapper, Hy-K		1969	1997		4
	3	Personalmapper, L-R		1969	1997		4
Totalt antall flytteesker							4