



## STYREPROTOKOLL

**Utvalg:** Styret i Arkiv Øst  
**Møtedato:** 27.02.2026 kl. 09.00-11.00  
**Sted:** Rådhusveien 27, Borgenhaugen  
**Til stede:** Ståle Ruud , Anne-Lise Kristoffersen, Elisabeth Drillestad-Engebretsen, Torbjørn Pedersen og Elisabeth Hansen

**Forfall:**

**Ikke møtt:** Ingen

Styreleder ønsket velkommen. Sakspapirer kom noe sent i forkant av styremøtet.

---

### Sak 1/2026 - Godkjenning av protokoll fra styremøte 12.12.2025

**Vedtak:**

1. Styret tar informasjonen til orientering

### Sak 2/2026 – Informasjon fra administrasjonen

Muntlig orientering fra daglig leder rundt administrasjonen.

- Ressurssituasjonen
- Ledersamling gjennomført 24.02.2026
- Stor ordningsavtale signert med Halden kommune – 574 hyllemeter - 4,9 mill.
- Admin-kit – personvernerklæring – GDPR
- Prosjekt omorganisering
- Phishing-angrepet i januar
- Husleieavtalen – (styremedlem Elisabeth Drillestad-Engebretsen forlot møtet ved gjennomgang)

**Vedtak:**

1. Styret tar informasjonen til orientering

### Sak 3/2026 – Økonomisk rapportering

Daglig leder orienterte kort om den økonomiske rapporteringen per 25.02.2026.

---

Konstaterer at det er aktivitet. Informasjonen blir noe mangelfull uten budsjett, som vil være på plass til neste styremøte.

**Vedtak:**

1. Styret tar den økonomiske oversikten til orientering

## Sak 4/2026 – Årsmelding 2025

Utkast til årsmelding er gått gjennom.

Styret gir innspill til oppsett, og ønsker detaljer belyst bedre som fjorårets KAI-konferanse, oversikt over prosentsats i selskapet med kartoversikt, hva inngår i eiertilskuddene, og mer informasjon om fremtiden og veien videre.

Ferdigstilt årsmelding ønskes sendt på gjennomlesing i god tid før neste styremøte 10.04.2026.

**Vedtak:**

1. Styret tar foreløpig utkast til årsmelding for 2025 til orientering

## Sak 5/2026 – Årsregnskap 2025

Driftsresultatet viser et underskudd 454 610 kroner, en betydelig forbedring sammenlignet med det budsjetterte underskuddet på 837 000 kroner. Etter finansposter endte årsresultatet positivt med 420 224 kroner, hovedsakelig grunnet høyere renteinntekter enn forventet.

**Vedtak:**

1. Styret tar årsregnskapet for 2025 til orientering

## Sak 6/2026 – Revidert budsjett 2026 – budsjett 2027

Budsjett for 2026 er revidert.

- Eiertilskuddet var vedtatt økt i 2026 med kommunal deflator på 4,1%
- Det er budsjettert med inntekter på prosjektarbeid på kr. 3,9 millioner
- Husleie for Arkiv Øst er estimert til kr. 5,75 millioner
- Det er budsjettert med kr. 200 000,- i sykefraværsinntekter fra NAV.

Det er foreslått følgende investeringer for 2026:

- Fortsettelse utvidelse av IKT-infrastruktur og økt batteriberedskap og sikkerhet – kr. 1 865 000,-
- Tilrettelegging og utbedring av eksisterende kontorlokaler – kr. 800 000,-

Budsjettet for 2027 innebærer følgende:

- Eiertilskuddet økes for 2026 med kommunal deflator på 3,5%
  - Det er budsjettert med inntekter på prosjektarbeid på kr. 4 millioner
  - Husleie for Arkiv Øst er estimert til kr. 5,8 millioner
  - Det er budsjettert med kr. 200 000,- i sykefraværsinntekter fra NAV. Det er foreslått følgende investeringer for 2027:
  - Anskaffelse av sak/arkivsystem – kr. 400 000,-
-

**Vedtak:**

1. Styret tar revidert budsjett 2026 og budsjett 2027 til orientering
2. Budsjett for 2026 og 2027 ønskes som ny sak på neste styremøte. Dette for å ha klarhet i refusjon fra NAV på budsjett videre i 2027, og utgifter til sommervikarer.

**Sak 7/2026 – Eventuelt**

Endring av møtedato for styremøte i august – fra 21.08.2026 til 28.08.2026.

**Vedtak:**

1. Styret godkjenner flytting av møtedato for styremøtet i august til 28.08.2026.

Sarpsborg, den 27.02.2026

---

Anne-Lise Kristoffersen

---

Torbjørn Pedersen

---

Elisabeth Drillestad-Engebreetsen

---

Ståle Ruud

---