



Reglement for bruk av arkivmateriale på lesesalen

Arkivmateriale er uerstattelig og må håndteres med varsomhet.

Være vennlig å:

- Spis og drikk i anvist rom
- Bare åpne én arkivboks eller pakke om gangen
- Pass på at dokumenter blir liggende i riktig rekkefølge
- Aldri fjerne noe av innholdet
- Bla forsiktig
- Bruke blyant når du skal notere noe på eget papir, og pass på at arkivmaterialet ikke blir skriveunderlag.
- Ikke lag merker med skrivesaker eller bretter i arkivmaterialet
- Ikke legg åpne protokoller oppå hverandre
- Informere din kontaktperson i arkivet om at du er ferdig før du drar herifra.